

# ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

## Надання акта обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню

### Управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Кропивницького
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Велика Перспективна, 41, м. Кропивницький, 25022
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 16:00 Субота з 8:00 до 15:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. 0522 22 86 39, факс 0522 24 23 69, <a href="http://www.dozvil.kr-rada.gov.ua">www.dozvil.kr-rada.gov.ua</a> , <a href="mailto:dozvil.@krmr.gov.ua">dozvil.@krmr.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	ст. 30, 33 Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 р. № 1045 «Про затвердження порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» зі змінами Постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.2015р. № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету міської ради від 07.04.2015р. № 183 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 07.04.2011 р. №337» (з урахуванням змін внесених рішенням виконавчого комітету міської ради від 02.06.2015 р. №285)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>1. Будівництво об'єкта архітектури на підставі документів, визначених частиною першою статті 34 <u>Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”</u>;</p> <p>2. Необхідність знесення аварійних, сухостійних і фаутичних дерев;</p> <p>3. Ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах населеного пункту;</p> <p>4. Відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами;</p> <p>5. Проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі;</p> <p>6. Ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації.</p>	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p><i>Назва документа</i></p>	<p><i>Назва установи (організації) та її адреса</i></p>
		<p>1. Письмова заява на ім'я начальника управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Міської ради міста Кропивницького</p> <p><b>Заява має містити наступну інформацію:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прізвище, ім'я, по батькові або назва юридичної особи заявника;</li> <li>- Код ЄДРПОУ заявника;</li> <li>- Тип насадження може мати одне зі значень: Дерево, Кущ, Газон, Квітник;</li> <li>- Назва виду рослин у насадженні;</li> <li>- Якісний стан зелених насаджень може мати одне зі значень: добрий, задовільний, незадовільний;</li> <li>- Причина обстеження зелених насаджень у довірчій формі;</li> <li>- Детальніший опис розміщення насадження;</li> <li>- Назва природного об'єкта, де розміщене насадження (парку, лісопарку, пляжу тощо);</li> <li>- Тип та назва площі, майдану,</li> </ul>	<p>Заявник</p>

	<p>шосе, проспекту, бульвару, алеї, провулку, узвозу тощо;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Номер об'єкта (будівлі) може включати числа та букви;</li> <li>- Номер корпусу зазначається числом для об'єктів, які складаються з декількох корпусів;</li> <li>- Назва району, де розміщене насадження (<i>Подільський, Фортечний</i>);</li> <li>- Поштовий індекс адреси, за якою розміщене насадження;</li> <li>- Географічна широта розміщення насадження або адреси (розділювач десяткових значень — крапка (<i>програма в телефоні або землевпорядна організація</i>));</li> <li>- Географічна довгота розміщення насадження або адреси (розділювач десяткових значень — крапка (<i>програма в телефоні або землевпорядна організація</i>)).</li> </ul>	
	<p>2. Копія паспорта громадянина України у вигляді книжечки, або у формі картки разом з копією довідки про реєстрацію місця проживання</p>	<p>Заявник</p>
	<p>3. Документ, який посвідчує право власності або користування земельною ділянкою чи інші обґрунтовуючі документи</p>	<p>Заявник</p>
	<p>4. План земельної ділянки із зазначенням на ньому зелених насаджень з прив'язкою до будинків, вулиць та план території, на якій планується їх відновлення (у відповідних випадках).</p>	<p>Заявник</p>
	<p>5. Інші обґрунтовуючі документи, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вिकопіювання з генплану;</li> <li>проектна документація на будівництво чи реконструкцію об'єкта;</li> <li>висновок комплексної державної експертизи або оцінка впливу на довкілля згідно із Законом України "Про оцінку впливу на</li> </ul>	<p>Заявник</p>

		довкілля"; копію дозволу на виконання будівельних робіт відповідно до ст. 34 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»	
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	п. 1 підпункту 8 – за умови сплати відновної вартості зелених насаджень п.п. 2 - 6 підпункту 8 - Послуга надається безоплатно	
		У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Методика визначення відновної вартості зелених насаджень, затвердженою наказом Міністерства з питань ЖКГ України від 12.05.2009 р. № 127, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.06.2009 р. за № 549/16565 (з урахуванням змін)	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Згідно з Методикою визначення відновної вартості зелених насаджень затвердженою наказом Міністерства з питань ЖКГ України від 12.05.2009 р. № 127, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.06.2009 р. за № 549/16565 (з урахуванням змін)	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримавач: УК у м. Кроп. /м.Кропивницький/ ККДБ Казначейство України (ЕАП) 24061600 р/р № 31513968011002, МФО 899998 Ідентифікаційний код : 38037409 (можлива зміна)	
12.	Строк надання адміністративної послуги	15 днів	
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Неповний перелік або невідповідність поданих документів; 2. Висновок комісії з обстеження зелених насаджень; 3. Відсутність сплати відновної вартості	
14.	Результат надання адміністративної послуги	Акт обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, ордер на видалення зелених насаджень, мотивована відмова в його наданні	
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру	
16.	Примітка	-	

Начальник управління

Олег ВОВЕНКО

Галина Негода 32 29 74